



Presentiebeleid ISK Delft

2024-2025

Inleiding

Op de ISK Delft vinden we het belangrijk dat alle kinderen op tijd op school zijn en zo veel mogelijk aanwezig zijn. Het is voor docenten, ouders/verzorgers en leerlingen duidelijk hoe we dit nastreven en welke stappen we zetten bij ziekmelding, te laat komen en verzuim.

Het presentiebeleid heeft tot doel:

- het zo min mogelijk verzuim en te laat komen van de leerlingen;
- duidelijke regelgeving voor de preventieve aanpak (opdracht voor schoolleiding en docenten);
- duidelijke regelgeving bij overtreding;
- het zo vroeg mogelijk betrekken van ouders/verzorgers bij signalen omtrent afwezigheid/verzuim en
- een positieve bijdrage aan de onderwijsresultaten door een grotere aanwezigheid van leerlingen, die bovendien op tijd zijn, de juiste spullen bij zich hebben en zich op de les hebben voorbereid.

Naast de regels die vastgelegd zijn in dit presentiebeleid, zijn de volgende zaken belangrijk:

De school verwacht van de ouders/verzorgers dat zij 's morgens de school vóór 9:00 uur op de hoogte stellen indien hun kind/pupil niet naar school kan komen door ziekte of andere oorzaken. Iedere dag dat een leerling niet naar school kan komen, dienen de ouders/verzorgers de school op de hoogte te stellen. Wanneer de leerling weer beter is of anderszins weer naar school kan komen, schrijven de ouders/verzorgers een brief met precies de verzuimde dagen en de reden van het verzuim. De leerling levert deze brief in, nadat hij/zij weer beter is bij de administratie.

Ouders/verzorgers van leerlingen die het eerste of het tweede lesuur ongeoorloofd absent zijn, worden door de verzuimcoördinator op de hoogte gebracht van de absentie.

Leerlingen die een afspraak hebben bij bijvoorbeeld een (tand)arts of andere instantie kunnen dit van tevoren bij de conciërge laten registreren als verlof.

Verlof voor dringende zaken dient van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de administratie. De schoolleiding beslist uiteindelijk of er verlof kan worden gegeven. Verlof langer dan 10 schooldagen dient direct aangevraagd te worden bij de leerplicht in de gemeente waar de leerling woonachtig is.

Ouders/verzorgers worden middels een brief op de hoogte gesteld van het verzuim, het te laat komen en/of het huiswerk spullen niet in orde hebben van hun kind/pupil. Bij veelvuldig verzuim en/of te laat komen, worden ouders/verzorgers en leerling per brief uitgenodigd voor een gesprek op school. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd en in Magister gedocumenteerd.

Indien een leerling zorgelijk geoorloofd verzuimd heeft, worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek op school om over dit verzuim te praten. De mentor neemt contact op met de ondersteuningscoördinator en teamleider en meldt de zorg. De ondersteuningscoördinator bespreekt dit in het BT. Indien een leerling 16 lesuren in 4 weken ongeoorloofd heeft verzuimd, is de school verplicht melding te doen in het Digitaal Verzuimloket.

Procedure bij *te laat komen*

Wie Wat	
Docenten	Bij aanvang van de les controleren de docenten of alle leerlingen in de les zitten en noteren de absents in Magister. Let op: bij blokuren moet na elk lesuur de absents opnieuw worden ingevoerd en de les moet na elk lesuur worden afgesloten.
Docenten	Leerlingen die te laat zijn, mogen de les niet in zonder een te laat briefje. Komt een leerling bij een les van 50 minuten een half uur te laat? Meld de leerling absent in Magister, maar verleen de leerling wel toegang tot je les.

Conciërge	<p>Leerlingen die te laat zijn, melden zich bij de conciërge voor een te laat briefje. De conciërge zet een melding hiervan in Magister en geeft het te laat briefje aan de leerling.</p> <p>Vanaf de tweede keer dat de leerling te laat is, meldt hij zich de volgende dag om 08.00 uur bij de conciërge. Als de leerling zich niet heeft gemeld, dan moet hij/zij zich twee keer om 8.00 uur melden. Indien dat ook niet nageleefd wordt, volgt een vierkant rooster (de hele week om 8.00 uur melden en om 16.30 uur naar huis).</p> <p>De conciërge/administratie brengt de mentoren op de hoogte (via logboek Magister) van de leerlingen die zich niet gemeld hebben</p> <p>Na elk rapport beginnen de leerlingen weer met een schone lei.</p>
Verzuimcoördinator/administratie	Bij afwezigheid van de conciërge, melden de leerlingen zich bij de pedagogisch begeleider of de administratie voor een te laat briefje.

	<p>De administratie plaatst een te laat melding in Magister.</p> <p>Bij 4x te laat wordt er een melding bij de mentor gedaan, zodat deze contact met de ouder(s)/verzorger(s) kan opnemen.</p> <p>Bij 8x te laat gaat er een brief naar huis en worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd op school door de mentor.</p> <p>Bij 12x worden leerlingen uitgenodigd voor een preventief spreekuur met de leerplichtambtenaar. Bij 16x te laat wordt leerplicht ingeschakeld.</p> <p>Na elk rapport beginnen de leerlingen weer met een schone lei.</p>
Leerling	De leerling gaat naar de les en geeft het te laat briefje aan de docent.

Docent	<p>De docent bekijkt vlak voor het eind van elke les nogmaals de presentielijst in Magister en sluit de les af in Magister.</p> <p>Let op: ook bij blokuren wordt de absentie elk uur bijgehouden.</p>
Conciërge	<p>Leerlingen die 2x te laat zijn, melden zich de volgende ochtend om 08.00 uur bij de conciërge.</p> <p>*indien de conciërge afwezig is: melden bij de pedagogisch medewerker *indien de pedagogisch medewerker afwezig is: melden bij de administratie</p>
Verzuimcoördinator	<p>De verzuimcoördinator stuurt bij acht keer te laat een brief naar de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. De verzuimcoördinator plaatst deze brief ook in Magister. Deze is zichtbaar voor de mentor, de ondersteuningscoördinator en de schoolleiding.</p>

5

Mentor	<p>De mentor voert na 4x te laat een gesprek met de leerling en probeert de oorzaak van het te laat komen te achterhalen. De leerling bedenkt samen met de mentor een oplossing om het te laat komen te voorkomen.</p> <p>Na dit gesprek maakt de mentor een kort verslag en plaatst dit in Magister; zichtbaar voor de mentor, ondersteuningscoördinator, verzuimcoördinator en de schoolleiding.</p> <p>Na 8x te laat nodigt de mentor de ouder(s)/verzorger(s) uit op school en voert een gesprek met hen over het te laat komen en oplossingen hiervoor. Indien gewenst sluit de teamleider aan.</p>
--------	--

Verzuimcoördinator	<p>De verzuimcoördinator maakt bij 12x te laat een melding bij Leerplicht. De leerplichtambtenaar neemt hierover contact op met de ondersteuningscoördinator, mentor en de schoolleiding.</p> <p>De leerling wordt vervolgens voor preventief spreekuur uitgenodigd door de leerplichtambtenaar.</p> <p>De verzuimcoördinator maakt de melding in Magister zichtbaar voor: mentor, schoolleiding en ondersteuningscoördinator.</p> <p>De verzuimcoördinator informeert de ouder(s)/verzorger(s) per brief over de melding bij de leerplichtambtenaar.</p>
Leerplichtambtenaar	Na 12x te laat volgt een preventief spreekuur met de leerplichtambtenaar.
Leerplichtambtenaar	Na 16x te laat neemt leerplicht contact op met ouder(s)/verzorger(s)

Procedure bij afwezigheid in de les

Wie Wat	
Verzuimcoördinator	De verzuimcoördinator belt ouder(s)/ verzorger(s) van leerlingen die het eerste lesuur absent zijn en maakt hier z.s.m. een notitie van in Magister; deze is zichtbaar voor de mentor, de schoolleiding en de ondersteuningscoördinator.
Verzuimcoördinator	De verzuimcoördinator controleert elke week het verzuim van de leerlingen en neemt bij zorgelijke signalen contact op met de mentor en eventueel ondersteuningscoördinator.
Mentor	Bij 4 uur ongeoorloofd verzuim gaat de mentor in gesprek met de leerling om de achterliggende oorzaak te achterhalen. De mentor bespreekt samen met de leerling een mogelijke oplossing en maakt hier een logboekitem van in Magister; deze is zichtbaar voor schoolleiding en de ondersteuningscoördinator.
Verzuimcoördinator	Bij 8 uur ongeoorloofd verzuim stuurt de verzuimcoördinator een brief naar de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.
Mentor	Bij 8 uur ongeoorloofd verzuim nodigt de mentor de ouder(s)/verzorger(s) uit op school te praten over het te laat komen en samen naar een oplossing te zoeken. Indien gewenst sluit de teamleider aan.
Verzuimcoördinator	De verzuimcoördinator stuurt een brief naar ouder(s)/verzorger(s) met de mededeling dat het ongeoorloofd verzuim leidt tot melding bij de leerplichtambtenaar en plaatst een kopie van deze brief in Magister.

Verzuimcoördinator	<p>De verzuimcoördinator meldt de leerling bij 16 uur ongeoorloofd verzuim en bij 16 uur ongeoorloofd verzuim per 4 weken bij de leerplichtambtenaar en plaatst deze melding ook in Magister.</p> <p>De verzuimcoördinator informeert de mentor, de ondersteuningscoördinator en de teamleider.</p>
Leerplichtambtenaar	<p>Bij 16 uur ongeoorloofd verzuim neemt de leerplichtambtenaar contact op met de ouders/verzorgers.</p>

Achtergrondinformatie m.b.t. verzuim

Alle scholen in Nederland hebben een meldingsplicht vanuit de leerplichtwet. Scholen moeten via DUO verzuim melden bij de gemeente.

1. leerlingen jonger dan 18 jaar zonder startkwalificatie:

- Ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 aaneengesloten lesweken moet gemeld worden bij DUO. Vakanties tellen niet mee als lesweek.
- De school meldt de ongeoorloofde afwezigheid onverwijld (binnen 5 werkdagen) na het overschrijden van de grens van 16 uur.
- Na het overschrijden van de 16 uur begint een nieuwe periode van 4 weken. Na de eerste 16 uur ongeoorloofde afwezigheid dient een vervolgmelding gedaan te worden zodra er binnen een periode van vier weken wederom 16 uur ongeoorloofd verzuim is opgebouwd. De school dient dit te melden, ongeacht of er een actie vanuit school of leerplichtambtenaar loopt.
- Als een leerling na de eerste melding helemaal niet meer op school verschijnt, en als gevolg daarvan meerdere keren per week de 16 uur overschrijdt waardoor melding aan de orde zou zijn, kan worden volstaan met een wekelijkse vervolgmelding in plaats van na iedere 16 uur afwezigheid opnieuw te melden.
- Als de leerling na 4 weken afwezigheid nog steeds continu afwezig blijft, kan er via DUO een melding van langdurig verzuim worden gedaan. Er hoeft dan niet meer wekelijks worden gemeld. Zodra de leerling weer aanwezig is, sluit de school deze langdurige verzuimmelding af.

Hieronder volgt een voorbeeld van het melden van 16 uur verzuim in vier weken en Langdurig Relatief Verzuim (LRV).

2. Leerlingen tussen 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie

Wanneer leerlingen 18 jaar of ouder zijn kunnen ook meldingen worden doorgegeven. Dit is niet verplicht, maar veel gemeenten hebben een afspraak met scholen om dit wel te melden. Op deze manier kan voortijdig schoolverlaten worden tegengegaan:

- Ongeoorloofde afwezigheid van 4 aaneengesloten weken les- of praktijktijd melden bij DUO.
- De school meldt de ongeoorloofde afwezigheid onverwijld (binnen 5 werkdagen) na het overschrijden van de grens van 4 aaneengesloten weken.
- Een vervolgmelding is noodzakelijk zodra de leerling opnieuw 4 weken volledig afwezig is. |

VO-scholen melden bij 16 uren ongeoorloofde afwezigheid (mits dit lesuur korter dan of gelijk aan 60 minuten is). Als een lesuur meer dan 60 minuten bedraagt, wordt omgerekend naar klokuren en bij 16 klokuren gemeld.

In geval van twijfel wel/niet melden: neem contact op met de leerplichtambtenaar

Informatieverstrekking m.b.t. verzuimbeleid voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen

De ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen worden op verschillende momenten en manieren geïnformeerd over ons verzuimbeleid:

1. Tijdens de intake (informatieboekje)
2. Tijdens mentorlessen (leerlingen)
3. Tijdens verzuim-/te laat gesprekken met leerlingen
4. Tijdens rapportgesprekken met ouder(s)/verzorger(s)
5. Op de 1^e kennismakingsavond

Tevens worden ouders geïnformeerd over het ziekmelden van leerlingen en het doorgeven van (dokters)afspraken. Ouder(s)/ verzorger(s) bellen **voor** de lessen beginnen naar 015-8000080 om hun kind/pupil absent te melden. Mailen kan ook naar info@iskdelft.nl

Verlof aanvragen

Wie Wat	
Schoolleiding	Geeft verlof of wijst verlofaanvraag af en levert verlofaanvraag in bij de administratie.
Administratie	Plaatst een kopie van het besluit in Magister en geeft een kopie aan de mentor.
Ouders	<p>De verlofaanvraag moet minstens 4 weken voor het verlof (m.u.v. urgente zaken) worden ingediend door middel van het invullen van het verlofformulier.</p> <p>Het gaat om maximaal 10 dagen en niet aansluitend op een vakantie. Bij verlofaanvraag van langer dan 10 dagen dienen ouders zelf verlof aan te vragen bij de leerplicht in de gemeente waar men woonachtig is.</p>



! FORMAT= downloaden digitaal of met pen invullen en inleveren bij administratie !

Verlofaanvraagformulier - ISK Delft - Leerlingen

schooljaar 2024 -2025

Geachte ouder/verzorger, Beste leerling,

Deze aanvraag voor verlof moet tenminste 4 weken voor het verlof (m.u.v. urgente zaken) worden ingediend.

Voor- en achternaam (oudste) leerling:

Klas:

Geboortedatum:

Adres:

Naam ouder/verzorger:

Telefoonnummer ouder/verzorger:

Als deze aanvraag voor meerdere kinderen is, dan graag hier de gegevens van de andere kinderen invullen:

Voor- en achternaam leerling:

Klas:

Geboortedatum:

Voor- en achternaam leerling:

Klas:

Geboortedatum:

Datum eerste verlofdag:

Datum laatste verlofdag:

Totaal aantal verlofdagen:

Reden van het verzoek:

Bewijsstuk in de bijlage: Ja/Nee

(Bijvoorbeeld werkgeversverklaring als bijlage toevoegen)

Datum indienen verzoek:

Handtekening ouder/verzorger:

In te vullen door de schoolleiding van de school:

Door de schoolleiding is wel/geen advies ingewonnen bij/ contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Toelichting:

Besluit over het verzoek tot extra verlof: akkoord/gedeeltelijk akkoord/niet

akkoord Toelichting:

Datum:

Handtekening namens de schoolleiding

Taakverdeling rondom verzuim

Verzuimcoördinator

- Neemt telefoon aan om absentiemeldingen te registreren
- Belt ouders/ verzorgers van leerlingen die zonder reden absent zijn na enige tijd van de start van de lessen om te verifiëren waar ze zijn.
- Stuurt wekelijks verzuimstaten naar mentoren, schoolleiding en Oco.
- Verwerkt en verwerkt uitkomsten en gesprekken met de leerplichtambtenaar in Magister.
- Stemt af met mentoren, leerplicht, Oco en schoolleiding, zodat absentie/ te laat komen goed in beeld is en verwerkt wordt.
- Doet meldingen bij leerplicht
- Registreert alle terugkoppelingen van leerplichtambtenaren in magister.
- Is sparringspartner met Oco en schoolleiding rondom verzuimbeleid en initieert 4x per jaar (okt, dec, maart, juni) een overleg met Oco en schoolleiding.

Ondersteuningscoördinator (OCo)

- Heeft minimaal 4x per jaar een overleg met verzuimcoördinator waarin individuele leerlingen, het verzuimbeleid en het eventueel bijstellen van procedures kan worden besproken.
- Zoekt indien nodig contact met de individuele leerplichtambtenaren voor deelname aan het begeleidingsteam (hierna BT overleg) .
- Verwerkt informatie uit het BT overleg in Magister
- Is sparringspartner met de verzuimcoördinator en de schoolleiding rondom verzuimbeleid en neemt 4x per jaar (okt, dec, maart, juni) deel aan een overleg dat geïnitieerd is door de verzuimcoördinator.

Conciërge

- Neemt de telefoon aan om absentiemeldingen te registreren.
- Vangt leerlingen op die te laat zijn, heeft kort gesprekje over de reden, geeft te laat briefjes uit en registreert te laat meldingen in Magister.
- Maakt met leerlingen die 2x te laat zijn de afspraak om zich de volgende ochtend om 08.00 uur vroeg te melden.
- Maakt met leerlingen die zich niet om 08.00 uur hebben gemeld de afspraak om zich twee ochtenden om 08.00 uur te melden
- Indien dat ook niet nageleefd wordt, volgt een vierkant rooster (8.00 u tot 16.30 u). De conciërges brengen de mentoren op de hoogte (via logboek Magister) van de leerlingen die zich niet gemeld hebben.
- De conciërges vangen de leerlingen voor en na schooltijd op.

Mentor

- Bekijkt elke week het verzuim van de mentorleerlingen en neemt bij zorgelijke signalen contact op met de schoolleiding, de verzuimcoördinator, de ondersteuningscoördinator en ouder(s)/verzorger(s).
- Voert gesprekken met leerlingen en achterhaalt de achterliggende oorzaak van het te laat komen / verzuim en bedenkt samen met leerlingen oplossingen om dit tegen te gaan en schrijft een kort verslag hiervan in Magister.

Teamleider

- Monitort het verzuim en de bijbehorende procedures
- Evalueert met de verzuimcoördinator rondom verzuimbeleid en neemt 4x per jaar (okt, dec, maart, juni) deel aan een overleg dat geïnitieerd is door de verzuimcoördinator.
- Voert indien gewenst gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) en leerling bij veelvuldig verzuim of te laat komen.

Gespreksleidraad voor gesprek mentor <-> leerling n.a.v. te laat komen/verzuim

- Waardoor komt het verzuim?
- Wat heb je nodig om (op tijd te) komen?

Leg de leerling uit wat de Nederlandse verwachtingen en het wettelijk kader over verzuim en te laat komen inhoudt.

Maak concrete afspraken over de aanpak om in de toekomst op tijd te komen (laat de leerling zelf oplossingen bedenken).